

Załącznik
do zarządzenia nr 496/26
Burmistrza Parczewa
z dnia 26 lutego 2026 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Program wsparcia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
w Gminie Parczew i Siemień”**

nr FELU.08.07-IZ.00 0012/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet VIII Zwiększanie Spójności Społecznej Działanie
8.7 Usługi społeczne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji osób chcących wziąć udział w projekcie pt. „Program wsparcia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w Gminie Parczew i Siemień”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Celem projektu jest rozwój usług społecznych poprzez realizację działań umożliwiających pozostanie osób z niepełnosprawnościami w społeczności lokalnej, bez konieczności umieszczania tych osób w placówkach całodobowego wsparcia. Pozwala, na w miarę możliwości, zwiększenie samodzielności poprzez rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego, w tym działania zwiększające opiekę i wsparcie. Projekt zakłada również wsparcie opiekunów faktycznych w postaci zapewnienia członkom rodziny lub opiekunom możliwości skorzystania z poradnictwa, konsultacji psychologicznych, wsparcia w postaci zapewnienia członkom rodziny lub opiekunom odpoczynku od codziennych obowiązków związanych z opieką nad osobami z niepełnosprawnościami oraz daje możliwość bezpłatnego korzystania przez ich podopiecznych ze specjalistycznych usług.
3. Miejsce realizacji: Gmina Parczew i Gmina Siemień.
4. Okres realizacji Projektu: 1.12.2025 r.– 1.12.2027 r.
5. Wnioskodawca to Gmina Parczew oraz Gmina Siemień. Realizatorem projektu w Gminie Parczew jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Parczewie ul. Ogrodowa 16, 21-200 Parczew (dla mieszkańców gminy Parczew). Natomiast w Gminie Siemień – Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemieniu z siedzibą przy ulicy Stawowej 1b, 21-220 Siemień (dla mieszkańców gminy Siemień)
6. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Burmistrza Parczewa.
8. Realizator projektu zapewnia dostępność procesu rekrutacji oraz udziału w projekcie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
9. Biuro Projektu zostanie zlokalizowane w terenie Wnioskodawcy: Gminy Parczew w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Ogrodowa 16, 21-200 Parczew oraz odrębne biuro u Partnera – Gminy Siemień – w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemieniu ul. Stawowa 1b, 21-220 Siemień.



10. Dostępność Biura Projektu

a) w gminie Parczew

- wejście do budynku/lokalu: podjazd dla wózków, znajdujący się przy schodach,
- winda: brak,
- drzwi wejściowe do budynku: min. 90 cm,
- korytarze/przestrzeń manewrowa: możliwość wykonania manewru wózkiem,
- pętla indukcyjna – dostępna,
- możliwość skorzystania z tłumaczenia na polski język migowy (PJM) podczas rekrutacji i/lub udziału w projekcie – po wcześniejszym zgłoszeniu,

b) w gminie Siemień

- wejście do budynku/lokalu: schody, brak podjazdu,
- winda: brak,
- drzwi wejściowe do budynku: min. 90 cm,
- korytarze/przestrzeń manewrowa: możliwość wykonania manewru wózkiem,
- pętla indukcyjna – niedostępna,
- możliwość skorzystania z tłumaczenia na polski język migowy (PJM) podczas rekrutacji i/lub udziału w projekcie – po wcześniejszym zgłoszeniu,

11. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zgłosić wymagane usprawnienia (np. tłumacz PJM, pętla indukcyjna, wsparcie asystenta, alternatywna forma kontaktu, spotkanie w miejscu dostępnym) najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem rekrutacyjnym/zajęciami.
12. W przypadku czasowej niedostępności Biura Projektu w każdej z gmin, lub barier architektonicznych uniemożliwiających udział w rekrutacji/spotkaniu, Wnioskodawca/Partner zapewni rozwiązanie alternatywne, w szczególności: spotkanie w dostępnej lokalizacji, zmianę terminu lub inną formę uzgodnioną z osobą zainteresowaną.

§ 2

DEFINICJE

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Program wsparcia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w Gminie Parczew i Siemień”,
2. **Wnioskodawca/Realizator** – Gmina Parczew - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą
3. **Partner** – Gmina Siemień
4. **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Parczewie.
5. **GOPS** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemieniu.
6. **EFSS+** - Europejski Fundusz Społeczny+.
7. **Biuro projektu** – siedziba projektu, biuro zarządzające projektem i prowadzące rekrutację prowadzone przez Realizatora projektu oraz Partnera Projektu.
8. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone niniejszym Regulaminem
9. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 4.
10. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – oznacza to osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami (OzN)** – oznacza to osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej lub osobę z zaburzeniami psychicznymi w



rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

12. **Opiekun faktycznym** – oznacza to osobę opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia, niebędącą opiekunem zawodowym.
13. **Media społecznościowe** – platformy internetowe, które umożliwiają interakcję między użytkownikami poprzez udostępnianie, tworzenie i wymianę informacji, pomysłów, zdjęć, filmów i innych form treści na temat projektu. Mogą to być m.in. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Grupę docelową stanowią osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami (także z zaburzeniami psychicznymi)- łącznie 25 osób oraz opiekunowie faktyczni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na niepełnosprawność (5 osób).
2. Osobą uczestniczącą w projekcie może być wyłącznie osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) mieszka na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkańcy Gminy Parczew i Gminy Siemień.
 - b) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (potwierdzone zaświadczeniem lekarskim lub orzeczeniem) lub jest opiekunem faktycznym takiej osoby.
 - c) złożyła komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych
 - formularz zgłoszeniowy do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu), wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
 - informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 4 pkt. 8.
2. Rekrutacja obejmować będzie w pierwszej kolejności osoby starsze i osoby z niepełnosprawnościami.
3. Partnerzy będą prowadzili odrębne postępowania rekrutacyjne.
4. Za proces rekrutacji odpowiadają Komisje Rekrutacyjne powołane odrębnie przez Lidera (Gminę Parczew) i Partnera (Gminę Siemień). Rekrutację osób zainteresowanych udziałem w projekcie na terenie Gminy Parczew prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Parczewie natomiast na terenie Gminy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemieniu.
5. W Gminie Siemień Komisja będzie składała się z Kierownika GOPS oraz 2 pracowników socjalnych.
6. W Gminie Parczew Komisja będzie składała się z Lokalnego Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. wdrożenia, realizacji i promocji projektu oraz pracownika socjalnego.
7. Dokumenty będzie można złożyć osobiście w siedzibie MOPS/GOPS , elektronicznie lub drogą pocztową.
8. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie i



spełniają poniższe kryteria:

Kryteria rekrutacji:

a) Kryteria formalne (obowiązkowe):

- kompletność i poprawność dokumentów (z możliwością ich uzupełnienia) – formularz zgłoszeniowy, zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- zamieszkiwanie na terenie woj. lubelskiego – Gmina Parczew lub Gmina Siemień
- status osoby potrzebującej wsparcia (potwierdzony zaświadczeniem lekarskim/zaświadczeniem z OPS o potrzebie wsparcia, dokument potwierdzających niepełnosprawność).

b) Kryteria merytoryczne:

- ocena funkcjonalna wg skali Katza (maks. 6 pkt) i Lawtona (maks. 24 pkt),
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (+5 pkt),
- niepełnosprawność sprzężona (+5 pkt),
- choroby psychiczne (+5 pkt),
- niepełnosprawność intelektualna (+5 pkt),
- samodzielne zamieszkiwanie (+5 pkt).

9. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- a) Etap oceny formalnej (kompletność dokumentów, zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie: Gminy Parczew, Gminy Siemień) – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego i dołączonych oświadczeń/zaświadczeń;
- b) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej oraz czy złożone oświadczenia i zaświadczenia pozwalają jednoznacznie zweryfikować przynależność do wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym grupy docelowej).
- c) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.

10. Uczestnicy/czki Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie, mailowo lub pocztą w zależności od preferencji.

11. W procesie wyboru uczestników projektu, priorytet będą miały osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, z zaznaczeniem, że wsparciem w pierwszej kolejności zostaną objęte osoby do 65 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami.

12. Informacje o rekrutacji umieszczane będą na stronie internetowej Gminy Parczew i MOPS w Parczewie oraz Urzędu Gminy w Siemieniu i GOPS w Siemieniu oraz w formie plakatów w widocznych miejscach na tablicach ogłoszeń.

13. Dokumentacja rekrutacyjna, regulaminy, formularze rekrutacyjne będą dostępne: na stronie internetowej Gminy Parczew, Gminy w Siemieniu, MOPS w Parczewie, GOPS w Siemieniu.

14. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

15. W razie potrzeby, kadra zarządzająca zapewni pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych oraz indywidualny kontakt w przypadku utrudnionego dojazdu.

16. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc.

17. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie.

18. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

19. W razie problemów z naborem planuje się zwiększenie intensywności działań informacyjno-promocyjnych

20. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasad równościowych tj. zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji Na etapie rekrutacji zostanie zapewnione zachowanie zasady równości szans, tj. odpowiedni udział kobiet i mężczyzn w projekcie (wynikający ze struktury płci w grupie objętej wsparciem).

21. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla



wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych

22. W trakcie rekrutacji będą przestrzegane zasady bezpieczeństwa i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
23. W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
24. Dokumenty rekrutacyjne i informacje o projekcie mogą zostać udostępnione w formatach dostępnych (np. większa czcionka, wersja edytowalna, plik tekstowy) – na wniosek kandydata/kandydatki lub uczestnika/uczestniczki.

§ 5

RODZAJE WSPARCIA

Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

1. **Usługi opiekuńcze** w miejscu zamieszkania uczestników projektu Gminy Parczew i Gminy Siemień będą obejmowały w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną; pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie dni oraz wymiaru i zakresu usług wynikające z posiadanej dokumentacji.
2. **Usługi asystenckie** będą obejmowały wspieranie osób niepełnosprawnych i innych grup w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
3. **Wsparcie opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnościami poprzez rozwój opieki wytchnieniowej** (której głównym celem jest oferowanie wsparcia członkom rodziny, jak i opiekunom podczas wykonywania codziennych obowiązków albo zapewnienie im chwilowego zastępstwa), poradnictwa skierowanego do tej grupy osób dotyczącego specyfiki niepełnosprawności czy roli opiekuna w procesie rehabilitacji społecznej osoby z niepełnosprawnością:
 - a. osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie w ramach projektu otrzymają wsparcie w postaci konsultacji psychologicznych, prawnych lub medycznych (5 osób – Gmina Parczew – 3 os., Gmina Siemień – 2 os.).
 - b. szkolenia/kursy przygotowujące do sprawowania opieki dla opiekunów faktycznych (5 osób).
4. **Szkolenia/kursy dla nowo zatrudnionych pracowników** w zakresie realizacji usług opiekuńczych oraz asystenckich (2 osoby).
5. **Działania wspierające (towarzyszące)** dla realizowanych usług opiekuńczych, usług asystenckich i opieki wytchnieniowej zaplanowanych w projekcie:
 - usługi podologiczne - 15 osób (Gmina Parczew – 9 os., Gmina Siemień – 6 os.),
 - usługi fryzjerskie - 20 osób (Gmina Parczew – 12 os., Gmina Siemień – 6 os.),
 - specjalistyczne poradnictwo psychologiczne, prawne lub medyczne - 15 osób (Gmina Parczew – 9 os., Gmina Siemień – 6 os.).

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE



1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w Projekcie,
 - b) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu (dotyczy osób biorących udział w szkoleniach).
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
 - b) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem;
 - c) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych;
 - e) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - f) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - g) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statut na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - h) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
 - i) aktualizacji danych osobowych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany. Zmiany należy zgłosić do Biura Projektu w OPS właściwym miejscu zamieszkania.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach internetowych i mediach społecznościowych Wnioskodawcy i Partnera.
3. Osoby uczestniczące w projekcie są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.
4. Udzielenia informacji Liderowi i Partnerowi koniecznych do wykazania wskaźników określonych w Projekcie. Pomiar wskaźników odbywa się w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz, w przypadku niektórych usług, do 4 tygodni po zakończeniu.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do



Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) i Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 października 2022 r.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy uczestników/uczestniczek projektu.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 6 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.
4. W przypadku zwolnienia miejsca na liście UP, wsparciem obejmowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wnioskodawca oraz Partner są odrębnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.
2. Partnerzy udostępniają przetwarzane przez siebie dane osobowe w ramach Projektu Realizatorowi w zakresie niezbędnym do wypełnienia spoczywających na nim zadań Partnera Wiodącego Projektu

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu (Wnioskodawcy i Partnera), na stronach internetowych Urzędu Miasta Parczew i Gminy Siemień oraz MOPS w Parczewie oraz GOPS w Siemieniu
5. Obowiązkiem uczestnika/uczestniczki projektu jest zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów.
6. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.



ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

BURMISTRZ

mgr Paweł Kędracki