

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Parczewa ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych** - na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na terenie Gminy Parczew w okresie od podpisania umowy na realizację zadania do 15 grudnia 2020 r.

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.).

Celem konkursu jest budowanie partnerstwa między Gminą Parczew a organizacjami pozarządowymi poprzez dofinansowanie następujących zadań:

**1. Konkurs ofert dotyczy zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) Organizowanie szkolenia w zakresie dyscyplin sportowych oraz udział drużyn w rozgrywkach. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania wynosi – 84 000 zł.
- b) Organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie gminy Parczew. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania wynosi – 11 000 zł.

**2. Konkurs ofert dotyczy zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego o charakterze socjoterapeutycznym, realizujących programy profilaktyczno-wychowawcze lub socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania wynosi - 69 200 zł.

**3. Konkurs ofert dotyczy zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) Promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego przez osoby starsze. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania wynosi - 5 000 zł.

Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Parczewie ul. Warszawska 24, **w terminie do 6 marca 2020 r. do godz. 15.00** oferty wraz z załącznikami na formularzu stanowiącym **Załącznik nr.1** do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie podając:**

- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- b) nazwę i numer zadania,
- c) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.

**Oferta powinna zawierać:**

- a) termin realizacji zadania publicznego, przy czym zadanie może trwać najpóźniej do 15 grudnia 2020 roku;
- b) syntetyczny opis zadania;
- c) plan i harmonogram działań;
- d) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania ze wskazaniem mierników mierzalnych, policzalnych oraz sposób ich monitorowania;
- e) informację o wcześniejszej działalności oferenta;
- f) informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowanych, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;

- g) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła ich finansowania;
- h) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- i) wykaz załączników.

1. **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków** jest uznawane za zgodne, jeżeli ich suma w danej kategorii kosztów nie zwiększy się więcej niż o 10%.
2. **Wymagany jest minimalny wkład** własny stanowiący 10% kosztów całego zadania, przy czym może to być wkład finansowy, osobowy lub rzeczowy.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
6. W przypadku złożenia więcej ofert, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

#### 7. Wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) kopia aktualnego statutu lub fragment statutu, mówiący o możliwości realizacji zadania.
- c) wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach).
- d) w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.
- e) sposób promocji Gminy Parczew w trakcie realizacji zadania **Załącznik nr 4** do Zarządzenia Burmistrza.

8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

#### 9. Kryteria wyboru ofert:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Ocena możliwości zrealizowania zadania przez organizację zgłaszającą ofertę, wielkość organizacji, realizowane projekty,	0-10
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,	0-10
3.	Udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w odniesieniu do kosztów całego zadania,	0-10
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	0-10
5.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji realizujących zadanie,	0-10
6.	Sposób realizacji zadania w tym m.in. ilość zaangażowanych osób, atrakcyjność oferty, miejsce realizacji, baza i wyposażenie wykorzystywane w trakcie realizacji,	0-10

7.	Sposób promocji Gminy Parczew w trakcie realizacji zadania.	0-10
----	---	------

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 45.

#### 10. Warunki realizacji zadania publicznego.

- Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji, będzie nadzorować Referat Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Parczewie.
- Nadzór, o którym mowa w ust. 2, polega w szczególności na ocenie:
  - stanu realizacji zadania,
  - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - prawidłowości wykorzystania środków publicznych, otrzymanych na realizację zadania,
  - prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
- Organizacja pozarządowa lub podmiot zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Parczew na realizację umowy tj. **posiadanie oddzielnego rachunku bankowego - Załącznik nr 3** do Zarządzenia Burmistrza.
- Rozliczenie powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.
- Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić na rachunek Urzędu Miejskiego w Parczewie, w terminie określonym w umowie.
- Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, należy sporządzić w terminach, o których mowa w umowie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub niewłaściwego wykorzystania środków, Burmistrz wydaje zalecenie i ustala termin usunięcia nieprawidłowości.
- W przypadku, gdy wykonawca zadania odmówi usunięcia nieprawidłowości lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym a środki finansowe przekazane przez Gminę Parczew na realizację zadania podlegają zwrotowi do budżetu Gminy, wraz z należnymi odsetkami.

10. Gmina Parczew udzieliła dotacji na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe:

Lp.	Nazwa stowarzyszenia lub klubu	Kwota w zł dotacji przyznanej na 2018 rok	Kwota w zł dotacji przyznanej na 2019 rok
1.	Powiatowy Szkolny Związek Sportowy	2 000,00	2 000,00
2.	Miejski Klub Sportowy „VICTORIA”	72 000,00	71 000,00

3.	Lubelski Klub Karate Kyokushin	4 500,00	4 000,00
4.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Parczewie	5 000,00	3 000,00
5.	Parczewska Grupa Rowerowa	8 000,00	9 000,00
6.	Caritas Diecezji Siedleckiej	30 000,00	30 000,00
7.	MKS Olimp	4 500,00	4 500,00
8.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Pływacki „Barakuda”	0,00	4 500,00
9.	Stowarzyszenie „Belfer”	0,00	2 000,00
RAZEM		126 000,00	130 000,00

11. Gmina Parczew w budżecie na 2020 roku zaplanowała dotację na dofinansowanie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe w kwocie – **169 200,00 zł**.
12. Planowane rozpatrzenie ofert wyznacza się na dzień **11 marca 2020 roku**. Komisja po weryfikacji wniosków pod względem formalnym dokona ich oceny merytorycznej stosując kryteria zawarte w punkcie 9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Parczewa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Zarządzenie Burmistrza jest ostateczne.
13. Wyniki konkursu podane będą do wiadomości publicznej poprzez: podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Parczewie, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Parczewie oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Parczewie, tel. (83) 355 -12 -32.